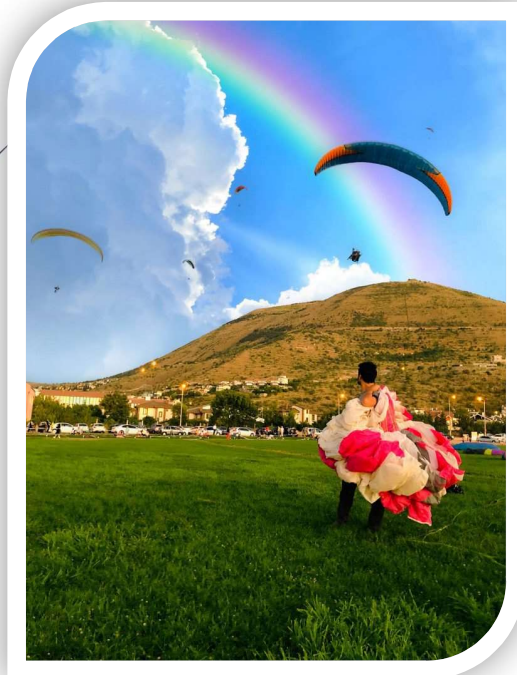
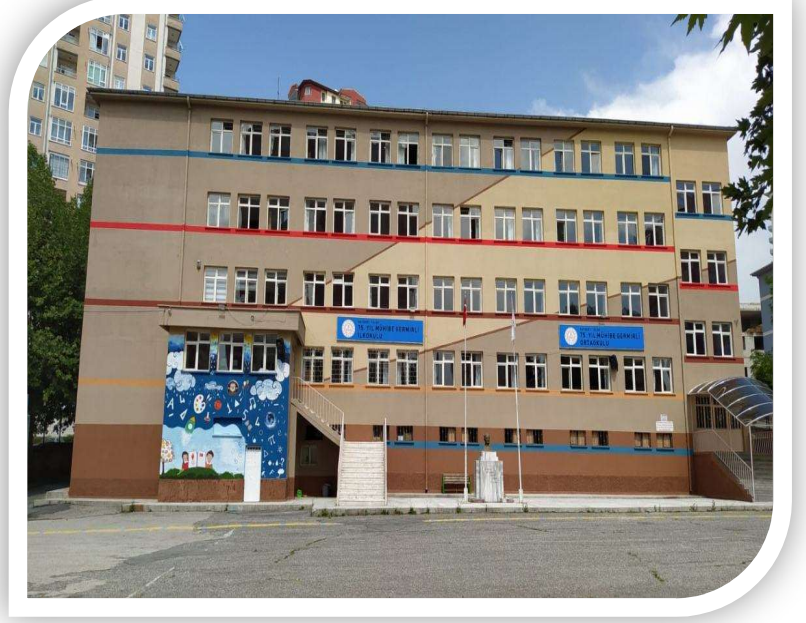
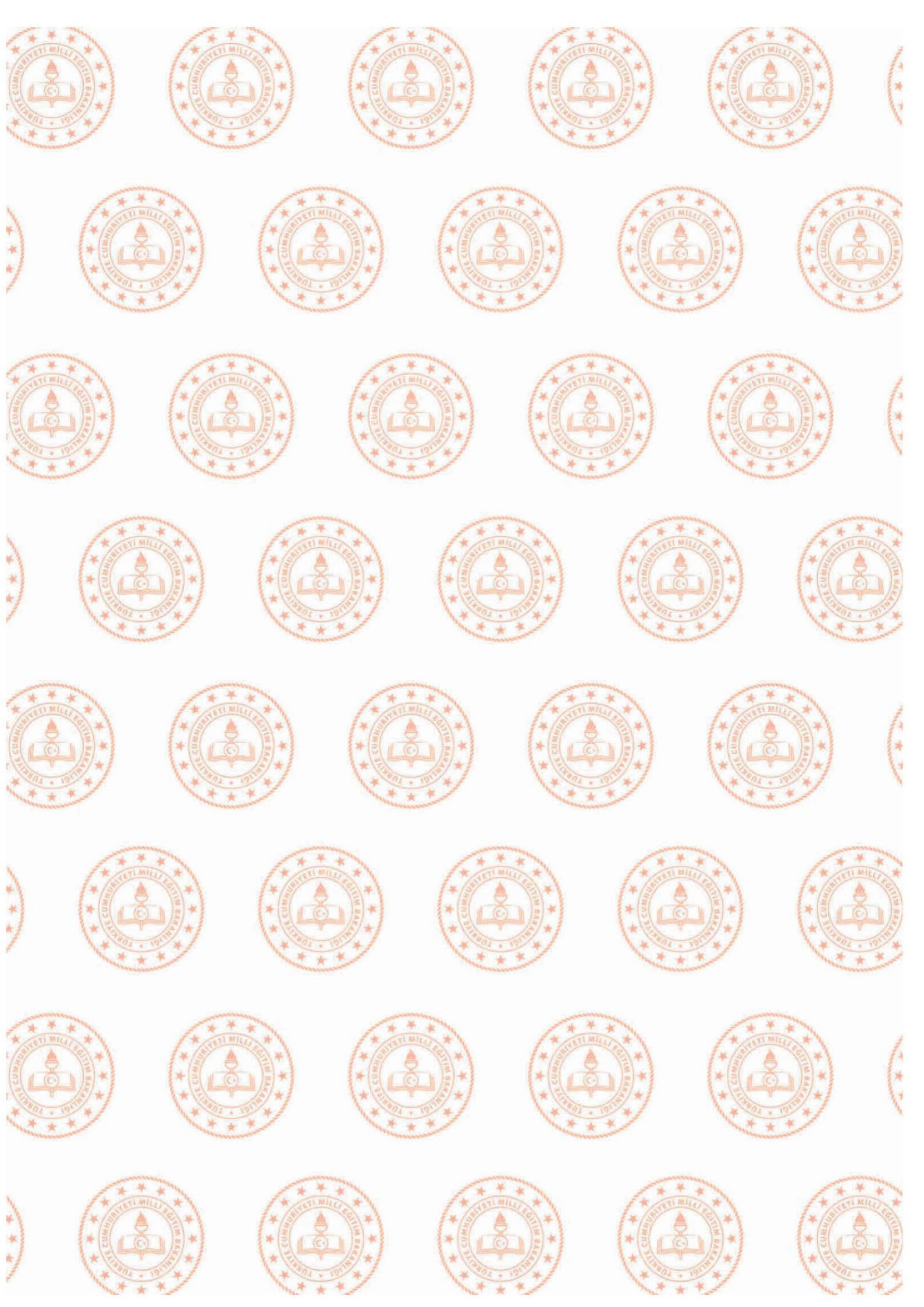




75. YIL MÜHİBE GERMİRLİ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLAN





T.C.
KAYSERİ VALİLİĞİ
75.Yıl Mühabe Germirli İlkokulu



2024-2028
Stratejik Plan

DURUM ANALİZİ

Strateji Geliştirme Şubesi
TALAS/KAYSERİ



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style.

Kaymakam Sunuşu



Günümüz dünyası; siyasal, ekonomik, sosyal, bilimsel ve teknolojik değişimlerle birlikte yeni paradigmlar kazanan dinamik bir yapıya sahiptir.

Yirmi birinci yüzyıl; nitelikli insan gücü yetiştiren, küresel ölçekte bu insanları kendisine çekeabilen, bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, küresel bilgiyi kullanarak ürettiklerini ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürebilen, süreci bilgi ve iletişim

teknolojileri ile bütünleştirebilen ve insan odaklı kalkınma anlayışını benimseyen ülkelerin yüzyılı olacaktır. Bizler bu değişimi, gençlerimizin beklentilerini önceden görerek; zamanın ruhunu iyi okuyarak projelerimizi, politikalarımızı belirlemeliyiz. Gençlerin gerisinde kalan değil, onların önünü açan, onlara rota çizen bir anlayışla çalışmalarımızı yürütmeliyiz.

Bilim ve teknoloji alanında yaşanan hızlı değişim ve gelişim eğitim anlayışına da yeni bir soluk getirmiştir. Öğrenci odaklı bu eğitim sisteminde öğrencinin istekleri, beklentileri, hedefleri ve bireysel özellikleri ağırlık kazanmıştır. Nasıl ki hayatın her safhasında plan dahilinde yaşamak insanlar için bir zaruret ise kurum ve kuruluşlar da daha verimli hizmet sunmak, başarı çitasını yükseltmek için plan yapmak ve bunu uygulamak zorundadır.

Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza ve gençlerimize en iyi şekilde eğitim hizmeti verip onları iyi yetiştirerek hayata hazırlamak devletin asli görevidir, bu insan kaynağının yetiştirilmesi görevi ve sorumluluğu hepimizin omuzlarındadır. Gençlerimizi kendi değerleriyle, kültürüyle, toplumsal dinamikleriyle barışık; milli ve manevi değerlerimize bağlı, kadim kültürümüzün mirasçıları olduklarının bilincinde yetiştirmemiz son derece önemlidir. Ancak daha da önemli olan nokta; değişimi ve gelişimi önce akıllarda ve zihinlerde gerçekleştirmektir. Bu doğrultuda insanımızın ülkemizin daha aydınlık bir geleceğe ulaşması, vatanına, milletine, insanlığa fayda sağlaması, beşikten mezara kadar ilim ile dolu olması yolunda gerekli önlemleri alarak geleceğe daha emin adımlar atmaktan asla vazgeçmeyeceğiz.

Bu anlamda 75.Yıl Mühıbe Germirli İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın "Türkiye Yüzyılı" kimliğinin gerçekleşmesine faydalı olması dileklerle, bize destek veren tüm paydaşlarımıza ve planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

YAŞAR DÖNMEZ
TALAS KAYMAKAMI

İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu



Stratejik planlama bulunduğumuz nokta ve ulaşılmaması istenen durum arasındaki en kısa yolu bulmamızı sağlar. Kurumların stratejik yönetim anlayışıyla kısa, orta ve uzun vadeli planlama yapmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu

anlayıştan yola çıkarak stratejik amaçlarımız ve hedeflerimizin planlanmasına ülkemizin Cumhurbaşkanlığı sistemine geçmesiyle gerek görülmüş olup, “Türkiye Yüzyılı” ışığında, güçlü olan yönlerimizin hedefini bulması, zayıf olan yönlerimizin de güçlenmesi en çok arzu ettiğimiz hususlardır. Bu nedenle geniş katılım ve derinlemesine durum analizi yapılarak ilçemizdeki mevcut durumu belirledikten sonra, elde edilen bütün değerlerin kullanılabilir hale getirilmesi yönünde üstün gayret ve çabaların gösterildiği görülmektedir.

Toplumun her kesimini belli oranda etkileyen ve hızlı değişim gösteren bilim ve teknoloji, kurum ve kuruluşları uzun dönemli kararlar almaya ve stratejik yaklaşımlarda bulunmaya zorlamaktadır. Tüm kurumlar kendilerini geliştirebilmek için içsel ve dışsal niteliklerinin farkına varmalı ve bunları doğru kullanmalıdır. Stratejik planlama bu noktada kurumların mevcut durumlarını tespit edip sonuç almaya yönelik öngörülerde bulunmalarını sağlamaktadır. Eğitimdeki hızlı değişime ayak uydurmak, etkili, verimli ve imkânların yaygınlaştırılmasına dayalı bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak gayesiyle hazırladığımız stratejik planımız iç ve dış paydaşlarımızın çoğulcu katılımını esas alan, mevcut potansiyelimizin ortaya çıkarıldığı, geleceğe yönelik dinamik bir süreçtir.

Hazırladığımız stratejik planın başarıya ulaşması tüm birimlerimizin sorumluluğundadır. Birimlerimizin üzerine düşen görevi hakkıyla yapacağına inancım tamdır. Stratejik plan hazırlama sürecindeki katkılarından ötürü başta Stratejik Planlama Ekibi olmak üzere, birimlerimize, paydaşlarımıza, eğitim mensuplarına teşekkür ediyor, kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen çalışmaların başarıyla uygulanacağına inanıyorum.

TALAS İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ
MUSTAFA ELMALI

Okul Müdürü Sunuşu



Okulumuzun 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasıyla birlikte planlama dönemine girmiş bulunmaktayız. Paydaşlarımızın özverili çalışmaları sonucunda 2019-2023 dönemine mahsus belirlediğimiz hedeflerin büyük çoğunluğuna ulaşılmıştır. Önceki plan döneminin tamamlanmasıyla yeni plan dönemine geçilmiş olması sebebiyle, son mali yıla ilişkin

belirlediğimiz faaliyetlerimiz yeni plan döneminde kararlılıkla uygulanacaktır.

Liderlik anlayışı, ekip çalışmasına dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimseniyor. Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar etkinlikler, projeler belirleyerek çalışanları “biz” duygusu altında birleştirdik

Çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı ve dinamizm, araştırma, üretkenlik ön plana çıktı. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih edilior.

75.Yıl Mühıbe Germirli İlkokulu olarak önceki dönemde olduğu gibi yeni plan döneminde de tüm paydaşlarımızla işbirliği içerisinde kaliteli eğitim hizmeti sunmanın gayreti içerisinde olacağız. Bakanlığımızın 2023 Vizyonu doğrultusunda, ilimizin ve ilçemizin eğitim niteliğinin artırılması için 75.Yıl Mühıbe Germirli İlkokulu olarak büyük katkılar sunacağımıza inanıyorum. 75.Yıl Mühıbe Germirli İlkokulunun yönetim kademesi, tüm çalışmalara aktif katılım sağlayarak şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemeye devam edecektir.

Öğretmen ve öğrencilerimizin fikirleri her fırsatta değerlendirilecek, demokratik eğitim ortamını korumak, 21. yüzyıl becerileri ile donatılmış bireyler yetiştirmek için tüm imkânlar seferber edilecektir. Bu anlamda, okulumuzun ana unsurunu olan öğrencilerimiz başta olmak üzere öğretmenlerimiz, personelimizin ve velilerimizin yanında olduğumuzu hatırlatır, tüm paydaşlarımıza beş yıllık yeni plan dönemindeki çalışmalarında başarılar dilerim.

Gerçekleştirdiğimiz stratejik planlama çalışması yukarıda belirttiğimiz nedenlerden ötürü kurumsallaşabilmemiz için son derece önemlidir. Hazırladığımız stratejik plan okulumuzun bulunduğu nokta ile ulaşmayı istediğimiz nokta arasındaki yolu tarif etmektedir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşıyan stratejik planımızın paydaşlarımızın katılımı ve katkısıyla verimli çalışmalar gerçekleştirme noktasında bize ışık tutacağını umuyor, planlama sürecinde görev alan tüm paydaşlara teşekkürlerimi sunuyorum.

MURAT KUMRAL

75. YIL MÜHİBE GERMİRLİ İLKOKULU MÜDÜRÜ

Vizyon

Talas 75. Yıl Mühıbe Germirli İlkokulunun ve ortaokulu olarak vizyonumuz, öğrencilerimize olumlu bir öğrenim ortamı sağlamaktır. Bu kapsamda biz; İyi bir öğrenme kültürü oluşturmak için çabalayacağız, Bilgiye ve başarıya saygı göstereceğiz ve bağımsız düşünmeyi teşvik edeceğiz, Her öğrencinin bireysel gelişimine odaklanacağız: onların fiziksel, sosyal ve ruhsal gelişimine önem vereceğiz, Sorumluluk sahibi genç yetişkinler olarak öğrencilerimizi hazırlayacağız. Eleştirmek değil, değiştirmek ve geliştirmek için çaba göstereceğiz

Misyon

Talas 75. Yıl Mühıbe Germirli İlkokulu olarak; Atatürk'ün göstermiş olduğu yolda, bilimsel ve çağdaş eğitim öğretim ile öğrencilerimizin bireysel özelliklerine göre gelişimlerini, sağlamak ve böylece topluma faydalı birer birey olarak yetişmeleri için varız. Çocuklarımızın kendine özgü niteliklerini yitirmeden eğitim almalarını hedefliyoruz. Ulusal ve evrensel değerleri birikimleri kavrayan ve onlara katkıda bulunan, değişim ve gelişime açık, Atatürk ilkelerine bağlı, laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen, kendine güvenli, çevresine saygılı, yaratıcı ve farklı düşünebilen, özgür, hoşgörölü, katılımcı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktayız. Daima sosyal yaşantıyı çeşitlendirip zenginleştirecek yatırımlara önem vermek, tüm kaynaklarını eğitim alanında kullanmak, öğrencisinin sahip olduğu yetenekleri ortaya çıkaran, geliştiren, akademik başarısını yükselten, çalışmalarını eğitim alanında referans gösterilen, etkin ve öncü bir kurum olmak birincil ilkemizdir.

Kaymakam Sunuşu	iii
İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu.....	iv
Okul Müdürü Sunuşu	v
Vizyon.....	vi
Misyon	vi
Tablolar	vii
Şekiller.....	viii
Ekler	viii
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması.....	xi
Tanımlar.....	xi
Giriş	12
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	14
1.1. Genelge ve Hazırlık Programı	17
1.2. Ekip ve Kurullar	18
1.3. Çalışma Takvimi	19
2. Durum Analizi.....	22
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	22
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi (hedef kartlarına göre düzenlenecektir).....	22
16.1. Mevzuat Analizi	23
16.2. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	23
2.3.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	24
FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER	24
FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER	24
2.6. Paydaş Analizi.....	26
2.7. Kuruluş İçi Analiz	43
2.7.1. Kurum Kültürü Analizi.....	43
2.7.2.Teşkilat Yapısı	45
2.7.3.İnsan Kaynakları.....	46
2.7.4.Teknolojik Kaynaklar	46
2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi.....	47
2.7.6.Mali Kaynaklar(daha sonra ilçeye göre düzenlenecek.)	47
2.8.PESTLE Analizi	49
2.9.GZFT Analizi	55
2.9.1.GÜÇLÜ YÖNLER.....	55
2.9.2.ZAYIF YÖNLER	56
2.9.3 FIRSATLAR.....	56
2.9.4.TEHDİTLER	57
2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	57

3.GELECEĞE BAKIŞ	59
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	59
Misyonumuz	59
Vizyonumuz	59
Temel Değerlerimiz	60
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	60
4.MALİYETLENDİRME	69
5.İZLEME VE DEĞERLİNDİRME	72
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ.....	74

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu	19
Tablo 2: 75.Yıl Mühibe Germirli İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi	19
Tablo 3: <i>Çalışma Takvimi</i>	20

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması	14
Şekil 2: 75.Yıl Mühibe Germirli İlkokulu Stratejik Planlama Modeli.....	16

Ekler

EK 1: Paydaş Analizi	1
----------------------------	---

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BİETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHS	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini 2015-2019 üçüncüsünü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmalarını kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaçlar ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.



BÖLÜM 1
STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayımlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

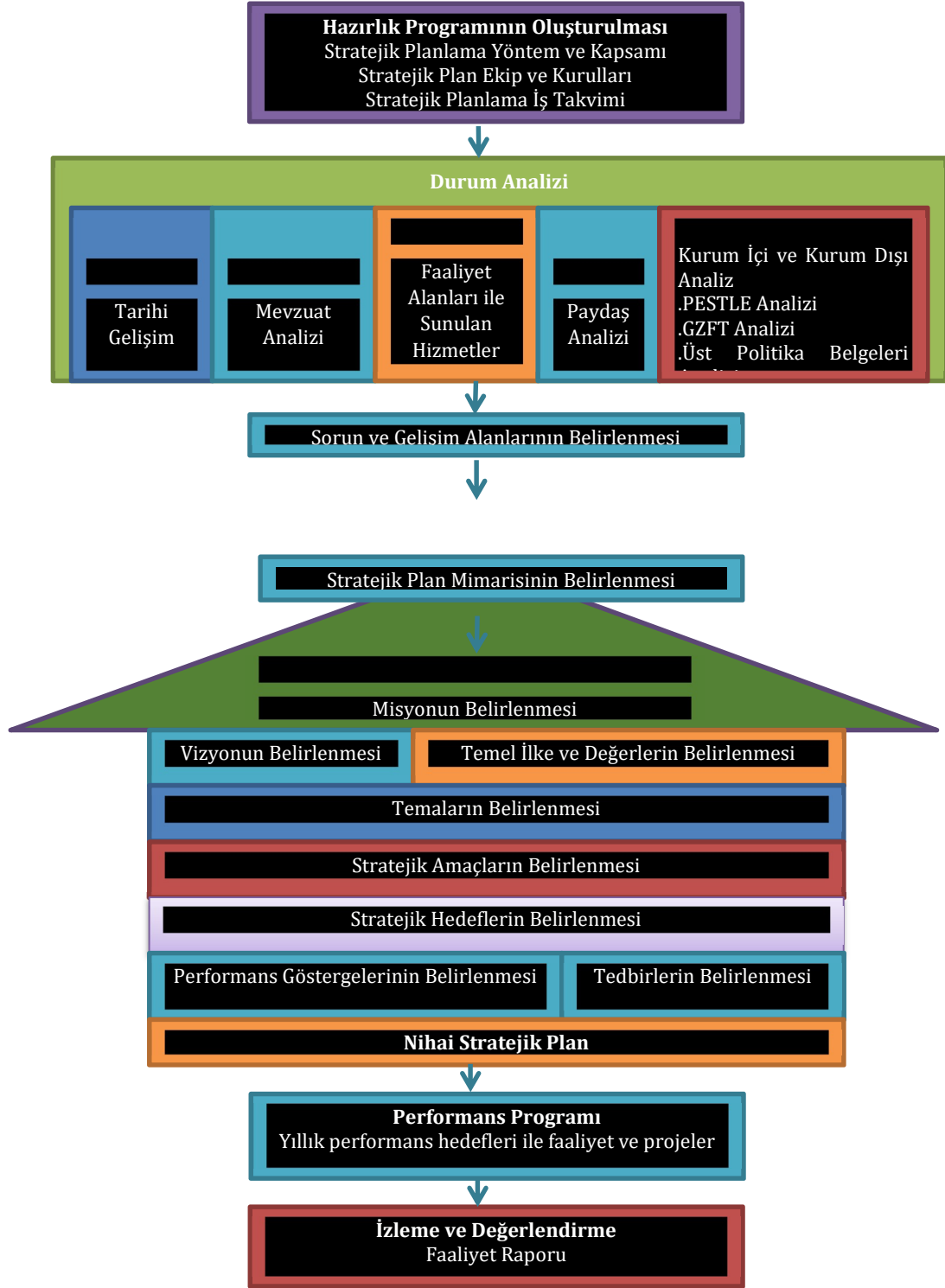
Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı 06 /10/ 2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için <http://meb.ai/Dgn78P> web sitesi üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülöklere ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: 75.Yıl Mühibe Germirli İlkokulu Stratejik Planlama Modeli

1.1.Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre 75.Yıl Mühabe Germirli İlkokulu, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak il, ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere 22.12.2022 tarihinde ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 10 Temmuz 2023 tarihinde başlayan, 27 Ekim 2023 tarihine kadar devam edecek olan; il, ilçe ve okullarda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. (İlçemizin strateji geliştirme kurulu ekip başkanı ve üyeleri, muhtelif tarihlerde Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama kursuna katılım sağlamıştır.)

Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi ile toplantı gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel,

yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde “75.Yıl Mühabe Germirli İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri” düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 305 paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

İlçe koordinasyon ekibi tarafından ilçe personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

İlçe koordinasyon ekibi tarafından ilçemiz okul/kurum yetkililerine süreç hakkında bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilerek planlama sürecinde rehberlik yapılmıştır.

1.2.Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

75.Yıl Mühabe Germirli İlkokulu Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Murat KUMRAL başkanlığında yürütülen çalışmalarda, ilçemiz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Ocak 2023 ayında oluşturulan Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üye listesi, 27 Ocak 2023 tarihli ve 69441681 sayılı makam oluru ile oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Murat KUMRAL	Okul Müdürü
Yetiş KURT	Müdür Yardımcısı
Sema SOYKUVVET	Rehberlik Öğretmeni
Özdemir KAYNAK	Sınıf Öğretmeni
Hacı Mehmet CİHAN	Sınıf Öğretmeni
Meltem ÖZCAN	Okul Aile Birliği Başkanı

Tablo 2: 75.Yıl Mühabe Germirli İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Hasan Basri EJDEROĞLU	Müdür Yardımcısı	Başkan
Yetiş KURT	Müdür Yardımcısı	Koordinatör
Nimet ÖZTÜRK	İngilizce Öğretmeni	Üye
Ali Fuad ERDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Üye
Mehmet KAYNAK	Rehberlik Öğretmeni	Üye
Kemal ORHAN	Veli	Üye

1.3.Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Ağustos 2023
4	Geleceğe bakış	Ağustos 2023
5	Taslağın İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024



BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ

2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1998 yılında hayırsever Mühibe Germirli adına yaptırılmış ve okula kendi ismi verilmiş olup 1998 yılından bu yana eğitim ve öğretime devam etmektedir. Anayurt bölgesinin en köklü okulları arasında bulunan okulumuz süreç içerisinde bölgesel talebin artmasıyla derslik sayısını maksimum düzeyde kullanmış, daha sonra devam eden talepler doğrultusunda ikili öğretime geçiş yapmıştır.

Günümüzde de sabahçılar ortaokul, öğrenciler ilkokul olacak şekilde ikili eğitime devam eden okulumuzun ilkokul bölümü 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 34 öğretmen ve bir V.H.K.İ kadrosu ile eğitim öğretime hizmet vermektedir. Okulumuzda 26 Derslik, 1 Kütüphane, 1 Çok Amaçlı salon bulunmakta ve ikili öğretim yapılmaktadır.

Okulumuz kuruluşundan bugüne kadar 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nda öngörülen amaçlar doğrultusunda topluma birçok insan kazandırmıştır.

2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi (hedef kartlarına göre düzenlenecektir)

3. 2019 yılında yürürlüğe giren 75.Yıl Mühibe Germirli İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 7 stratejik amaç, 21 stratejik hedef, 10 performans göstergesi ve 17 stratejiye yer verilmiştir. 75.Yıl Mühibe Germirli İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:
4. 2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.
5. Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı okulumuzda %82 ile hedefe ulaşmıştır.
6. Öğrenci başına okunan kitap sayısı okulumuzda 12 ye ulaşmıştır.
7. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması 4. Sınıflarda 83,40 ile hedefine ulaşılmıştır.

8. Yabancı dil mesleki gelişim programlarına katılan yabancı dil öğretmen sayısı 2 olarak 2023 yılı gerçekleşme ile hedefe ulaşılmıştır.
9. EBA Ders Portalı kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi ortalama 12,78 dk iken, ortalama 16,20 dk ya çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
10. Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı 12 iken bu sayı 2023'te 18'e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
11. 75.Yıl Mühibe Germirli İlkokulu izleme ve değerlendirme bulgularına göre geliştirilen önerilerin uygulanma oranı 2 iken 2023 de bu oran 5 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
12. Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı 8 iken 2023 de bu oran 13 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
13. Okulumuzda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı 1,12 iken bu sayı 2023de 0,55 e indirilerek hedef gerçekleşmiştir.
14. İlkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı 9 iken bu sayı 2023 de 6 ya indirilerek hedef gerçekleşmiştir.
15. Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) 12,4 iken bu sayı 2023'te 25,5 ye çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
16. Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%) 50 iken bu sayı 2023'te 100 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

16.1. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

16.2. Üst Politika Belgeleri Analizi

75.Yıl Mühibe Germirli İlkokulu'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede 75.Yıl Mühibe Germirli İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde *Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 4).

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	
Orta Vadeli Programlar (2024-2026)	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim de Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

2.3.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

Okulumuz yasalarla belirlenen görevlerini yerine getirmekle görevlendirilmiştir. Bu kapsamda analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır.

75.Yıl Mühibe Germirli İlkokulu Müdürlüğü faaliyet alanları;

- 1) Eğitim Öğretim Hizmetleri
- 2) Sosyal ve Kültürel Hizmetler
- 3) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri
- 4) Yönetmel Görevler

FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

Okulumuz yasalarla belirlenen görevlerini yerine getirmekle görevlendirilmiştir. Bu kapsamda analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır.

75.Yıl Mühibe Germirli İlkokulu Müdürlüğü faaliyet alanları;

- 5) Eğitim Öğretim Hizmetleri
- 6) Sosyal ve Kültürel Hizmetler
- 7) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri
- 8) Yönetmel Görevler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM - ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YÖNETSEL GÖREVLER
Hizmet-1:Eğitim- Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none"> Planlar Öğretmenler Kurulu Zümre toplantıları 	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Kayıt-Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Hizmet-2: Eğitim- Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none"> Sınıf içi uygulamalar Gezi ve inceleme Yetiştirme kursları Kazanım değerlendirme 	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sendikal Hizmetler
Hizmet-3:Eğitim-Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> Dönem içi değerlendirmeler 	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none"> Okul Aile Birliği işleri Bütçe işlemleri Bakım-onarın işlemleri Taşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER	FAALİYET ALANI: REHBERLİK VE YÖNLENDİRME HİZMETLERİ
Hizmet-1: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> Halk oyunları Koro Satranç Yarışmalar Kültürel Geziler Sergiler Tiyatro Kermes ve Şenlikler Piknikler Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları 	Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme
Hizmet-2: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> Futbol, Voleybol Basketbol 	
Hizmet-3: İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> Günlük Çalışma Kampları Mahalli Kamplar Resmi Bayram Törenleri 	

75. YIL MÜHİBE GERMİRLİ İLKOKULU ÜRÜN-HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

2.6. Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Melikgazi Kaymakamlığı İdari Yönetim Personelleri Okul Müdürlükleri Öğretmenler Okul/kurum Yöneticileri Öğrenci Veliler Sağlık Müdürlüğü Emniyet Müdürlüğü Üniversiteler Kayseri B.Ş. Belediyesi İşkur İl Müdürlüğü Kültür ve Turizm Müdürlüğü Gençlik Spor İl Müdürlüğü Kayseri Bilim Merkezi Özel Sektör Sivil Toplum Kur.																
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√					√
	2	√	√	√	√	√	√		√		√		√					
	3		√	√	√	√	√	√										
	4		√	√	√		√											
	5		√	√	√	√	√											
	6		√	√	√		√											
	7		√	√	√	√	√	√	√	√	√							
	8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√
	9		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
	10	√	√	√	√	√	√	√				√						
	11		√	√	√	√	√										√	√
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√			√			√	√			
	2	√	√	√	√	√	√	√		√	√			√		√		
	3		√	√	√	√	√	√	√									
	4	√	√	√	√	√	√	√		√		√			√	√		
Ölçme ve Değerlendirme	1		√	√	√	√	√											
	2		√	√	√	√	√			√								
	3		√	√	√	√	√											
	4		√	√	√	√	√											
	5		√	√	√		√											
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		√	√	√					√	√	√	√	√	√	√	√	
	2		√	√	√	√	√					√						

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. İlçe Milli Eğitim

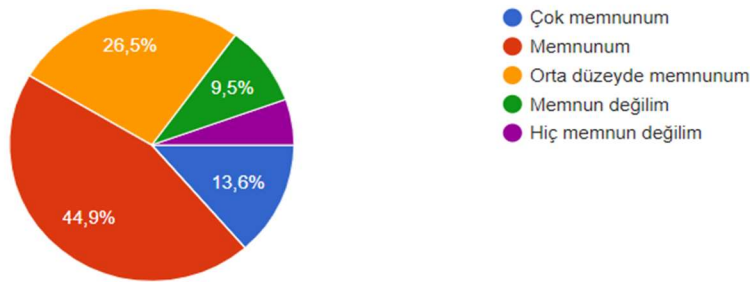
Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız ve Kaymaklığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, ilçe milli eğitim müdürlükleri ile müdürlüğümüz bünyesindeki okul/kurum personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. 75. Yıl Mühabe Germirli İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla Google forms üzerinden <https://forms.gle/37gFedP2bK7maDF2A>, <https://forms.gle/cF9ULVPtuL8awsZ17>, <https://forms.gle/DXNG4yAvXzYRhrGM8> anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 153 iç paydaş, 152 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

75.Yıl Mühabe Germirli İlkokulu bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

Paydaşların 75.Yıl Mühabe Germirli İlkokulu “Okul-aile işbirliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 3’te yer verilmiştir. Şekil 3’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 85 oranında genel anlamda memnun oranlarının olduğu anlaşılmaktadır.

1 - Okul-aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden

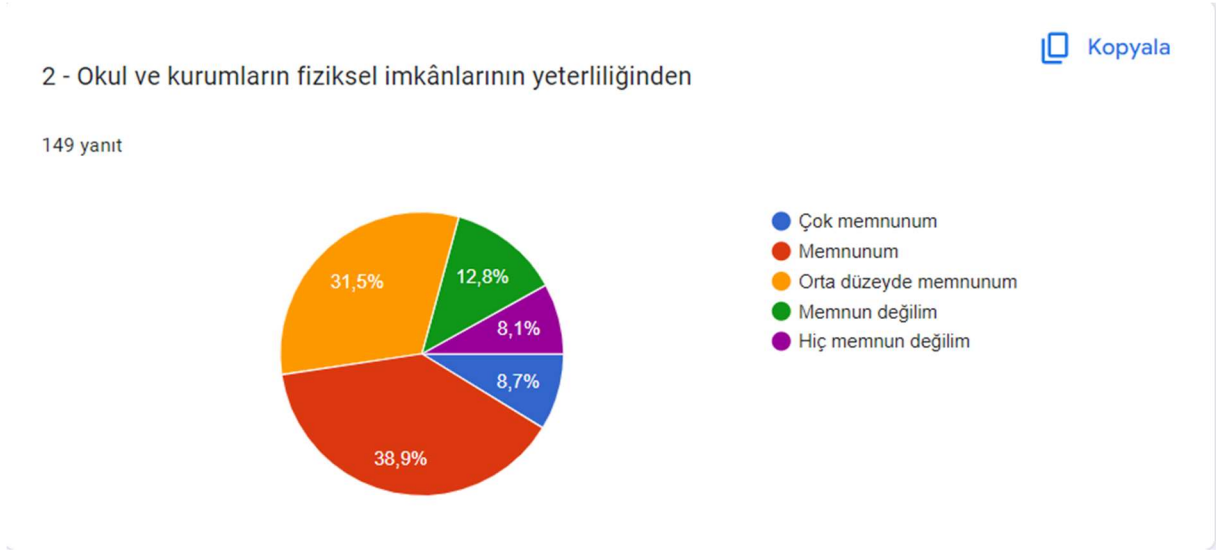
147 yanıt



Şekil 3: Okul-aile işbirliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden memnuniyet oranları

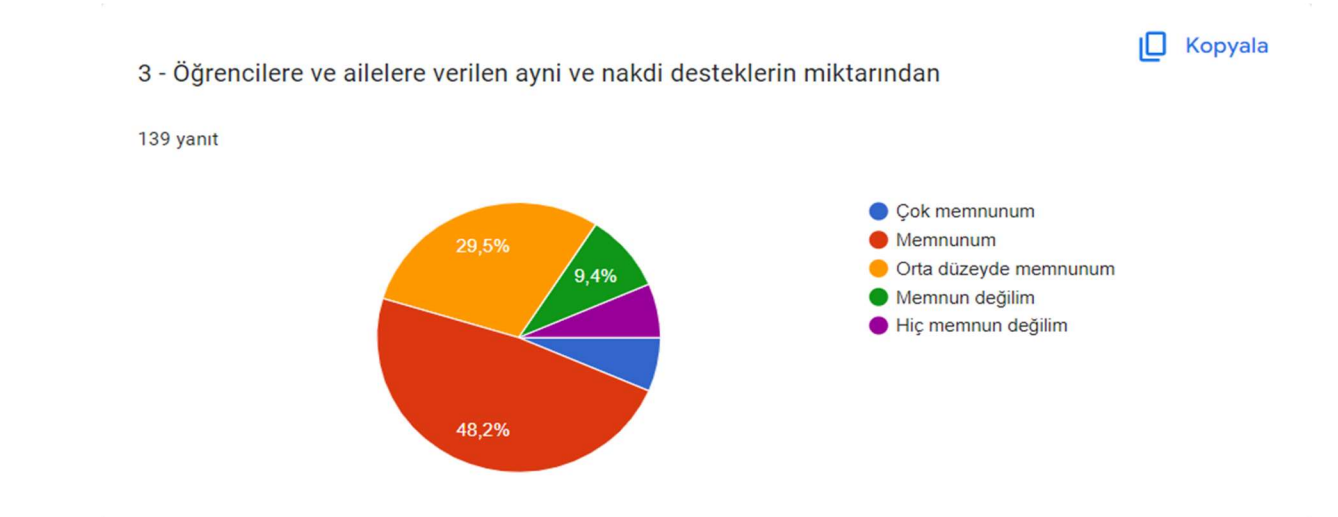
Paydaşların 75.Yıl Mühabe Germirli İlkokulu “Okul ve kurumların fiziksel imkanlarının yeterliliği” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 4’te yer verilmiştir. Şekil 4’teki

veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 79,9 oranında genel anlamda memnun oranlarının olduğu anlaşılmaktadır.



Şekil 4: Okul ve kurumların fiziksel imkanlarının yeterliliğinden memnuniyet düzeyi

Paydaşların 75.Yıl Mühibe Germirli İlkokulu “Öğrencilere ve ailelere verilen aynı ve nakdi destek miktarından” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 5’te yer verilmiştir. Şekil 5’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 88,1 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.



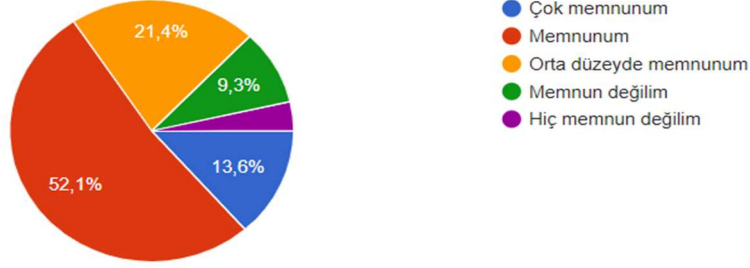
Şekil 5: Öğrencilere ve ailelere verilen aynı ve nakdi destek miktarından memnuniyet düzeyi

Paydaşların 75.Yıl Mühibe Germirli İlkokulu “Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6’da yer verilmiştir. Şekil 6’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 87,1 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.

4 - Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden

[Kopyala](#)

140 yanıt



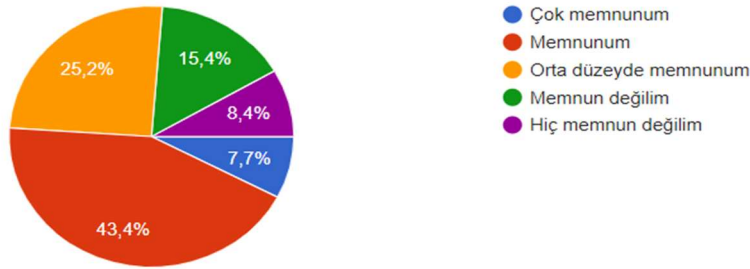
Şekil 6: Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden memnuniyet düzeyi

Paydaşların 75.Yıl Mühibe Germirli İlkokulu “Psikolojik danışmanlık hizmetlerinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 7’de yer verilmiştir. Şekil 7’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 77,3 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.

5 - Psikolojik danışmanlık hizmetlerinden

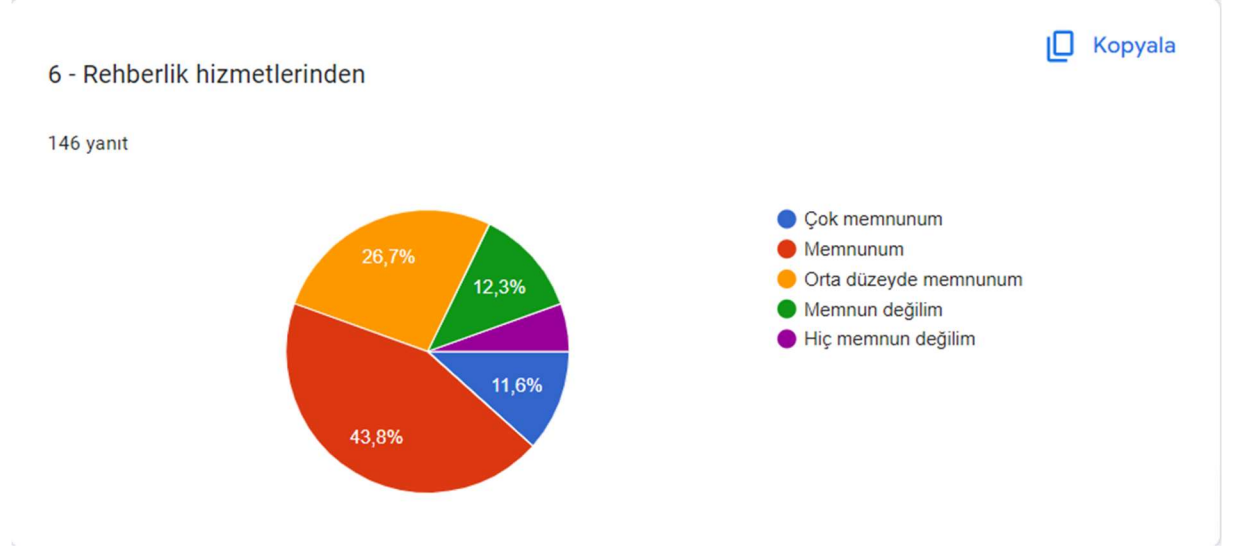
[Kopyala](#)

143 yanıt



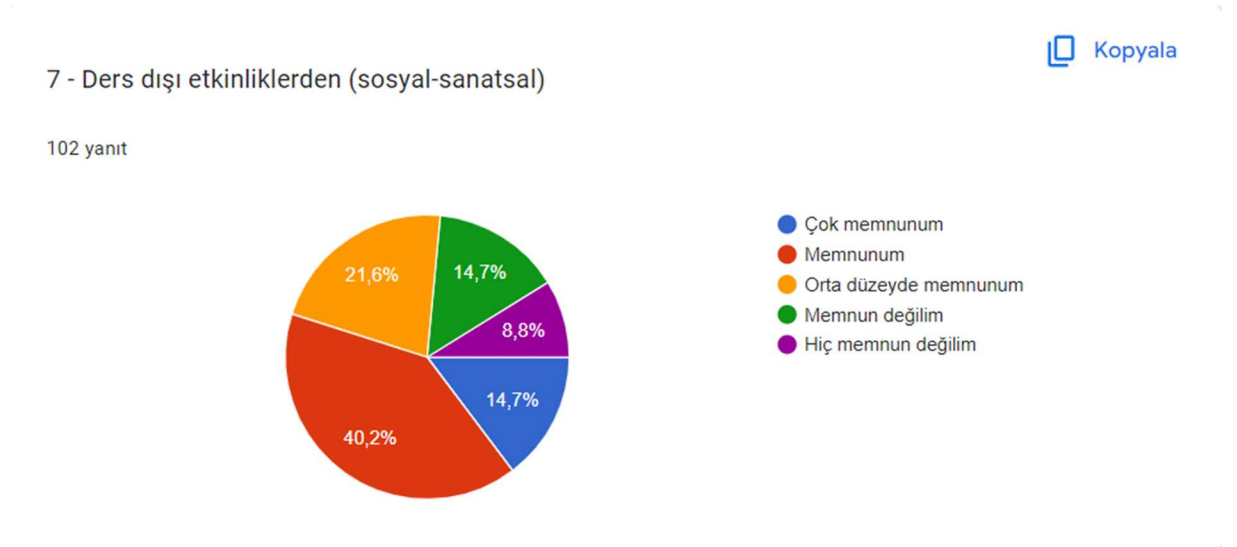
Şekil 7: Psikolojik danışmanlık hizmetleri memnuniyet düzeyi

Paydaşların 75.Yıl Mühıbe Germirli İlkokulu “Rehberlik hizmetlerinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 8’de yer verilmiştir. Şekil 8’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 83,1 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.



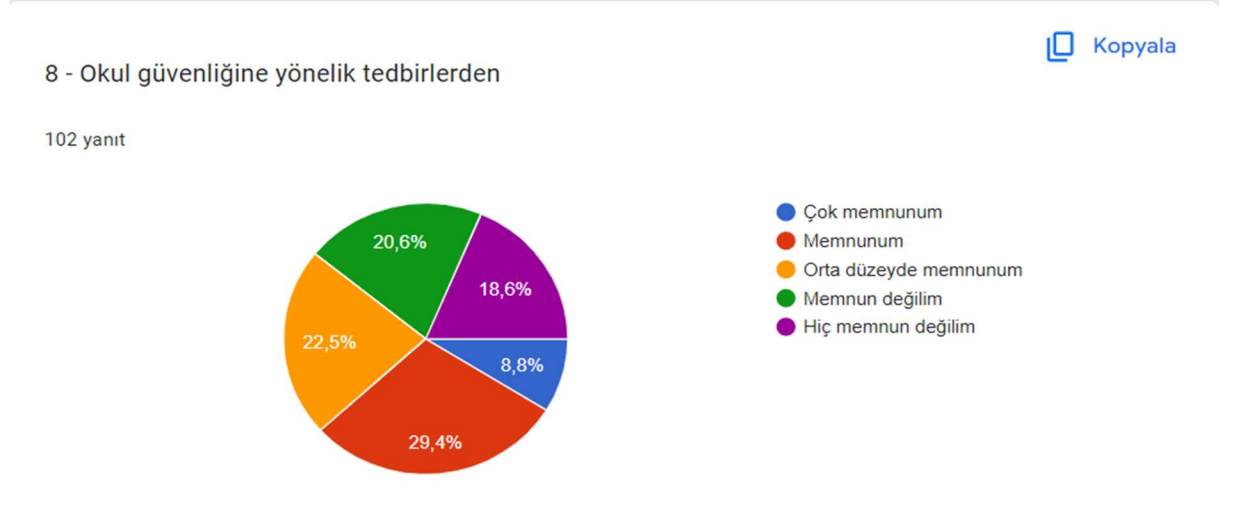
Şekil 8: “Rehberlik hizmetlerinden” memnuniyet düzeyi

Paydaşların 75.Yıl Mühıbe Germirli İlkokulu “Ders dışı etkinliklerden (sosyal,sanatsal)” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 9’da yer verilmiştir. Şekil 9’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 76,5 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.



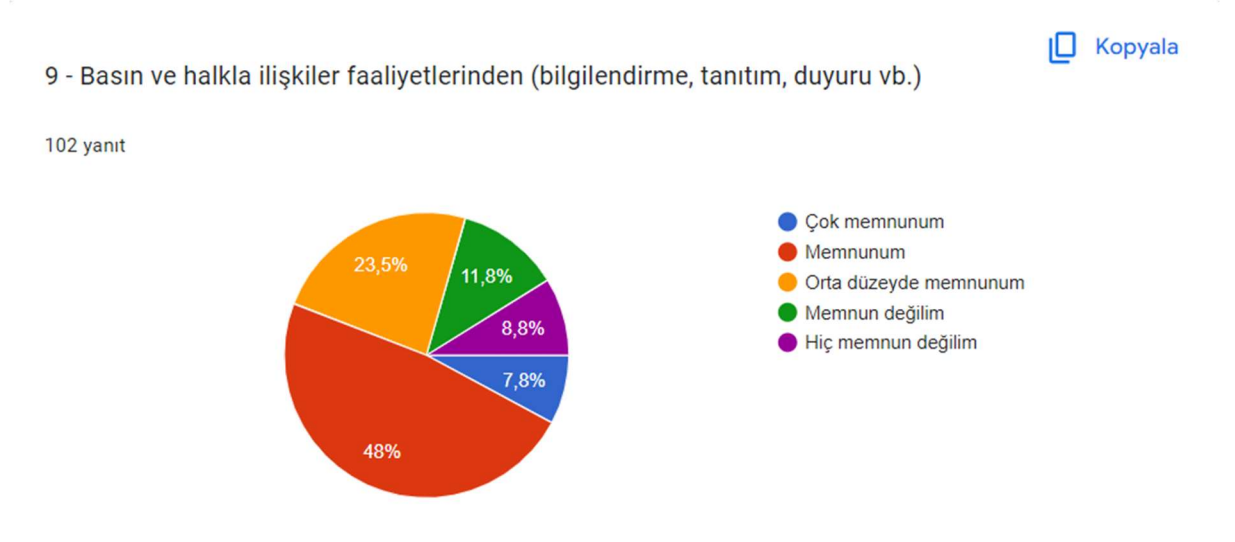
Şekil 9: “Ders dışı etkinliklerden (sosyal, sanatsal)” memnuniyet düzeyi

Paydaşların 75.Yıl Mühibe Germirli İlkokulu “Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 10’da yer verilmiştir. Şekil 10’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 59,1 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.



Şekil 10: “Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden” memnuniyet düzeyi

Paydaşların 75.Yıl Mühibe Germirli İlkokulu “Basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinden (bilgilendirme, tanıtım, duyuru vb.)” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 11’de yer verilmiştir. Şekil 11’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 79,3 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.



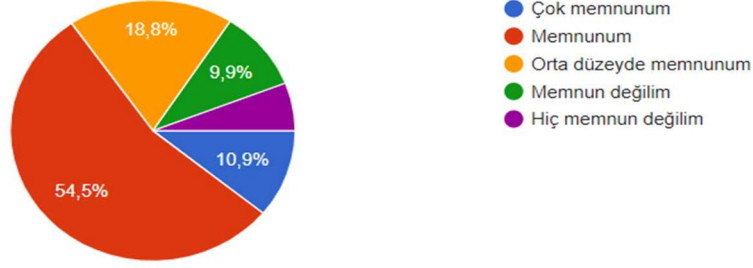
Şekil 11: “Basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinden (bilgilendirme, tanıtım, duyuru vb.)” memnuniyet düzeyi

Paydaşların 75.Yıl Mühibe Germirli İlkokulu “Eğitim binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 12’de yer verilmiştir. Şekil 12’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 84,2 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.

10 - Eğitim binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarından

[Kopyala](#)

101 yanıt



Şekil 12: “Eğitim binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme” memnuniyet düzeyi

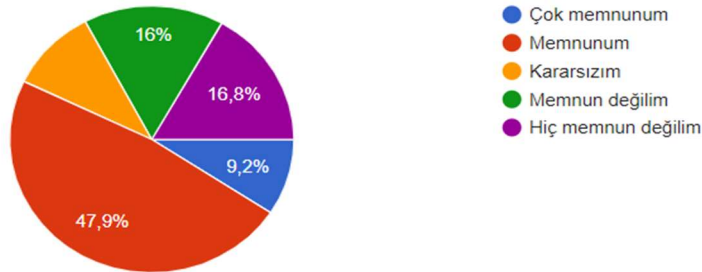
75.Yıl Mühibe Germirli İlkokulu bünyesindeki iç paydaşların(öğrenciler) beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır.

İç Paydaşlarımız olan öğrencilerimizin Müdürlüğümüz “Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 13’te yer verilmiştir. Şekil 13’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 67,2 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.

1- Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden

[Kopyala](#)

119 yanıt



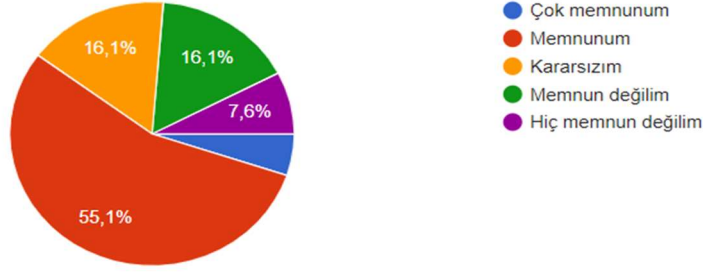
Şekil 13: “Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden” memnuniyet düzeyi

75.Yıl Mühibe Germirli İlkokulu “İç Paydaş Problemlere Çözüm Odaklılık Hakkında” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 14’te yer verilmiştir. Şekil 14’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 86,3 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.

2- Okul sağlığı hizmetlerinden

118 yanıt

[Kopyala](#)



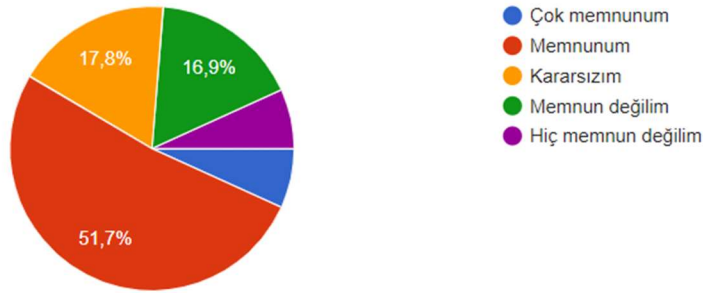
Şekil 14: İç Paydaş Problemlere Çözüm Odaklılık Hakkında

Paydaşların 75.Yıl Mühibe Germirli İlkokulu “Okul ve kurumların fiziksel imkanlarının yeterliğinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 15’te yer verilmiştir. Şekil 15’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 75,5 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.

3- Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden

118 yanıt

[Kopyala](#)



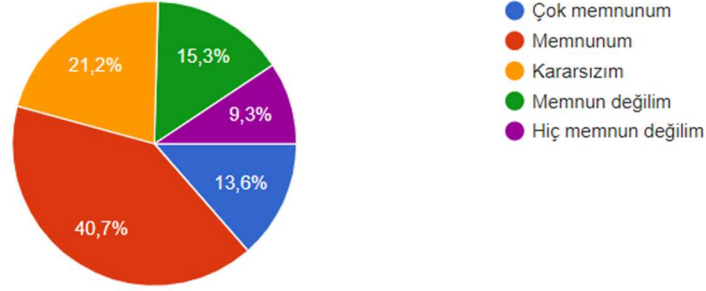
Şekil 15: “Okul ve kurumların fiziksel imkanlarının yeterliğinden” memnuniyet düzeyi

Paydaşların 75.Yıl Mühıbe Germirli İlkokulu “Teknolojik imkanların yeterliliğinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 16’da yer verilmiştir. Şekil 16’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 75,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

4- Teknolojik imkanların yeterliliğinden

118 yanıt

[Kopyala](#)



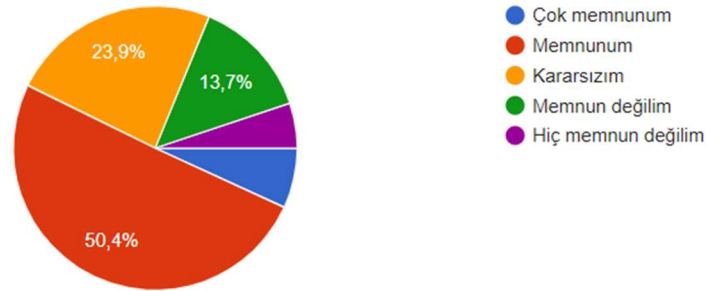
Şekil 16: “Teknolojik imkanların yeterliliğinden” memnuniyet düzeyi

Paydaşların 75.Yıl Mühıbe Germirli İlkokulu “Okulda sağlanan rehberlik hizmetlerinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 17’de yer verilmiştir. Şekil 17’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 85,3 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.

5- Okulda sağlanan rehberlik hizmetlerinden

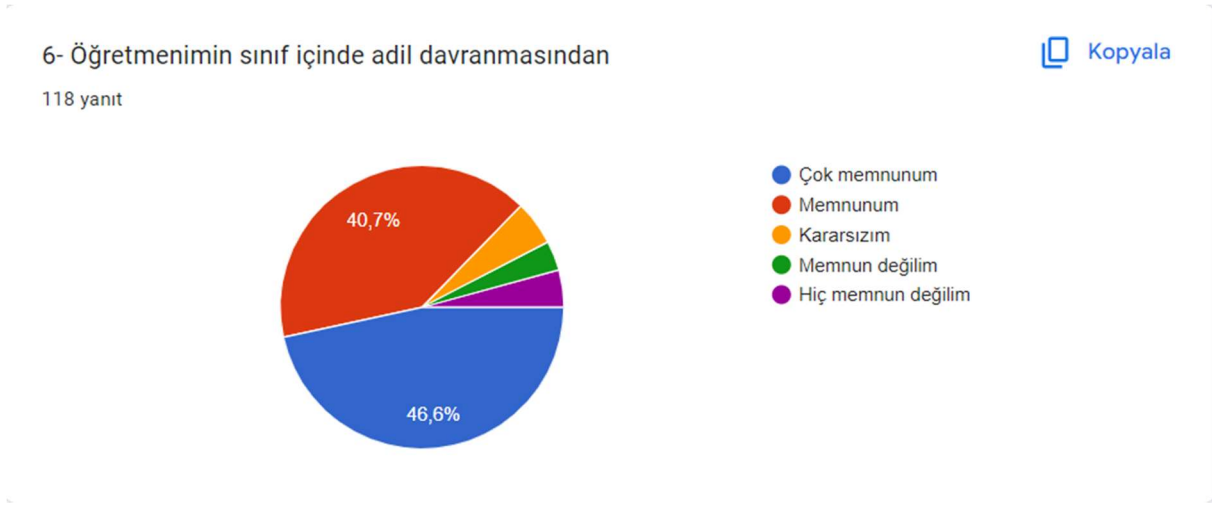
117 yanıt

[Kopyala](#)



Şekil 17: “Okulda sağlanan rehberlik hizmetlerinden” memnuniyet düzeyi

Paydaşların 75.Yıl Mühıbe Germirli İlkokulu “Öğretmenin sınıf içerisinde adil davranmasından” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 18’de yer verilmiştir. Şekil 18’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 91,3 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.



Şekil 18: “Öğretmenin sınıf içerisinde adil davranmasından” memnuniyet düzeyi

Paydaşların 75.Yıl Mühıbe Germirli İlkokulu “Sınıf arkadaşlarımla ortak çalışma yapma imkanlarından” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 19’da yer verilmiştir. Şekil 19’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 85,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



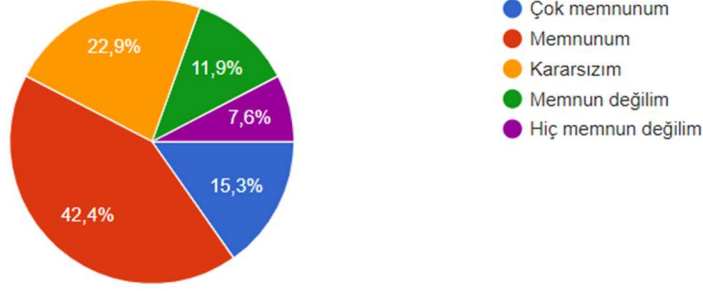
Şekil 19: “Sınıf arkadaşlarımla ortak çalışma yapma imkanlarından” memnuniyet düzeyi

Paydaşların 75.Yıl Mühıbe Germirli İlkokulu “Teknolojik imkanlar Yeterlidir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 20’de yer verilmiştir. Şekil 20’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 78 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.

8- Okuldaki sportif faaliyetlerden

118 yanıt

[Kopyala](#)



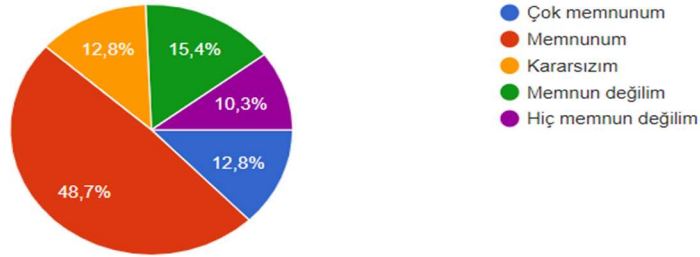
Şekil 20: “Teknolojik imkanlar Yeterlidir” memnuniyet düzeyi

Paydaşların 75.Yıl Mühıbe Germirli İlkokulu “Okulda yaşadığım sorunların çözüme ulaştırılmasından” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 21’de yer verilmiştir. Şekil 21’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 74,3 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.

9- Okulda yaşadığım sorunlarımın çözüme ulaştırılmasından

117 yanıt

[Kopyala](#)



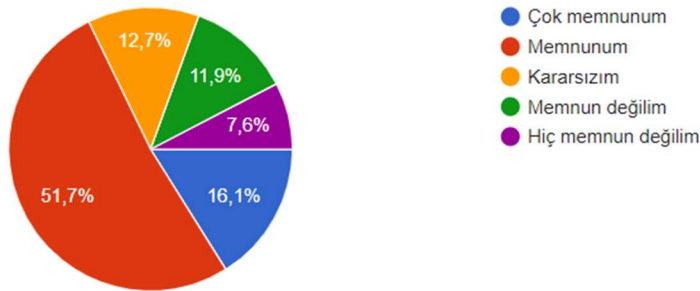
Şekil 21: “Okulda yaşadığım sorunların çözüme ulaştırılmasından” memnuniyet düzeyi

Paydaşların 75.Yıl Mühibe Germirli İlkokulu “Sınıf arkadaşlarımın bana karşı tutum ve davranışlarından” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 22’de yer verilmiştir. Şekil 22’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 80,5 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.

10- Sınıf arkadaşlarımın bana karşı tutum ve davranışlarından

118 yanıt

[Kopyala](#)



Şekil 22: “Sınıf arkadaşlarımın bana karşı tutum ve davranışlarından” memnuniyet düzeyi

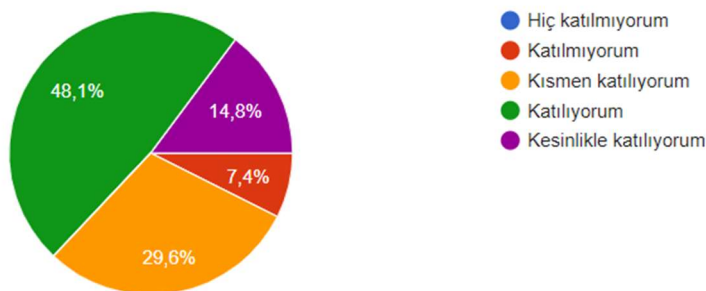
İç paydaşlardan “öğretmenler” için yapılan memnuniyet anketinde ulaşılan sonuçlar şu şekilde gerçekleşmiştir:

Paydaşların 75.Yıl Mühibe Germirli İlkokulu “Çalıştığım kurumda çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 23’te yer verilmiştir. Şekil 23’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 92,6 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.

1- Çalıştığım kurumda çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır.

27 yanıt

[Kopyala](#)



Şekil 23: “Çalıştığım kurumda çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır.” memnuniyet düzeyi

Paydaşların 75.Yıl Mühıbe Germirli İlkokulu “Çalıştığım kurumda görevimle ilgili çalışmalarda yeterince başarılı olduğumu düşünüyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 24’te yer verilmiştir. Şekil 24’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 96,3 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.

2- Çalıştığım kurumda görevimle ilgili çalışmalarda yeterince başarılı olduğumu düşünüyorum.

27 yanıt

[Kopyala](#)



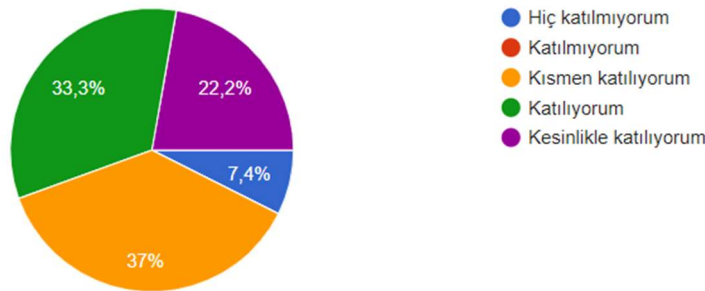
Şekil 24: “Çalıştığım kurumda görevimle ilgili çalışmalarda yeterince başarılı olduğumu düşünüyorum.” memnuniyet düzeyi

Paydaşların 75.Yıl Mühıbe Germirli İlkokulu “Çalıştığım kurumda yöneticiler ile çalışanlar arasında iyi bir uyum vardır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 25’te yer verilmiştir. Şekil 25’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 92,6 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.

3- Çalıştığım kurumda yöneticiler ile çalışanlar arasında iyi bir uyum vardır.

27 yanıt

[Kopyala](#)



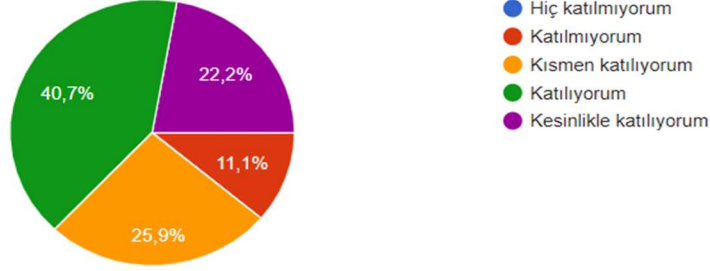
Şekil 25: Çalıştığım kurumda yöneticiler ile çalışanlar arasında iyi bir uyum vardır.

Paydaşların 75.Yıl Mühıbe Germirli İlkokulu “Çalıştığım kurumda bağlı bulunduğum yöneticinin yönetim becerisi yeterli düzeydedir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere şekil 726’da yer verilmiştir. şekil 26’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 89,9 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.

4- Çalıştığım kurumda bağlı bulunduğum yöneticinin yönetim becerisi yeterli düzeydedir.

[Kopyala](#)

27 yanıt



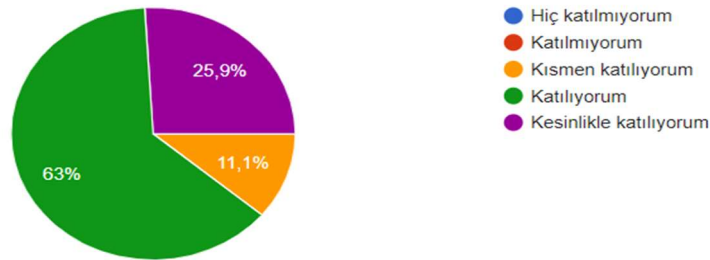
şekil 26: “Çalıştığım kurumda bağlı bulunduğum yöneticinin yönetim becerisi yeterli düzeydedir.” memnuniyet düzeyi

Paydaşların 75.Yıl Mühıbe Germirli İlkokulu “Çalıştığım kurumda bilgi ve yeteneklerime uygun olan işleri yapıyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere şekil 27’de yer verilmiştir. şekil 27’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.

5- Çalıştığım kurumda bilgi ve yeteneklerime uygun olan işleri yapıyorum.

[Kopyala](#)

27 yanıt



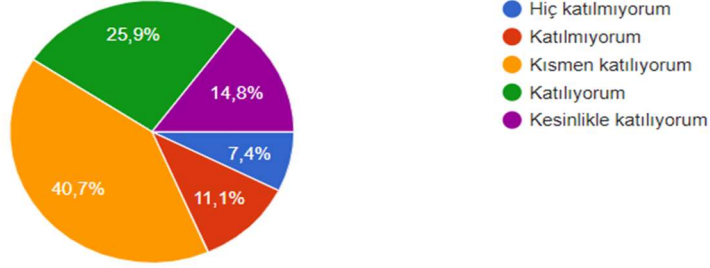
şekil 27: “Çalıştığım kurumda bilgi ve yeteneklerime uygun olan işleri yapıyorum.” memnuniyet düzeyi

Paydaşların 75.Yıl Mühibe Germirli İlkokulu “Çalıştığım kurumda çalışmalarım sonucunda takdir edildiğimi hissederim.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 28’de yer verilmiştir. Şekil 28’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 81.5 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.

[Kopyala](#)

6- Çalıştığım kurumda çalışmalarım sonucunda takdir edildiğimi hissederim.

27 yanıt



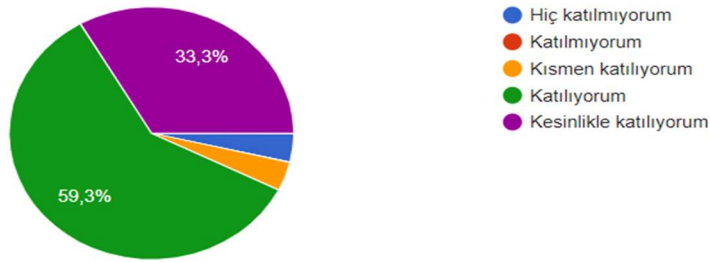
Şekil 28: “Çalıştığım kurumda çalışmalarım sonucunda takdir edildiğimi hissederim.” memnuniyet düzeyi

Paydaşların 75.Yıl Mühibe Germirli İlkokulu “Çalıştığım kurumun hedeflerine ulaşması beni gerçekten ilgilendiriyor.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 29’da yer verilmiştir. Şekil 29’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 92,6 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.

[Kopyala](#)

7- Çalıştığım kurumun hedeflerine ulaşması beni gerçekten ilgilendiriyor.

27 yanıt



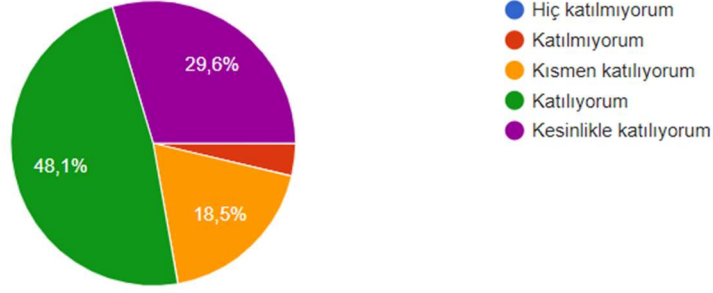
Şekil 29: “Çalıştığım kurumun hedeflerine ulaşması beni gerçekten ilgilendiriyor.” memnuniyet düzeyi

Paydaşların 75.Yıl Mühibe Germirli İlkokulu “Çalıştığım kurumun sorunlarını kendi sorunlarım gibi görüyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 30’da yer verilmiştir. Şekil 30’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 87,2 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.

[Kopyala](#)

8- Çalıştığım kurumun sorunlarını kendi sorunlarım gibi görüyorum.

27 yanıt



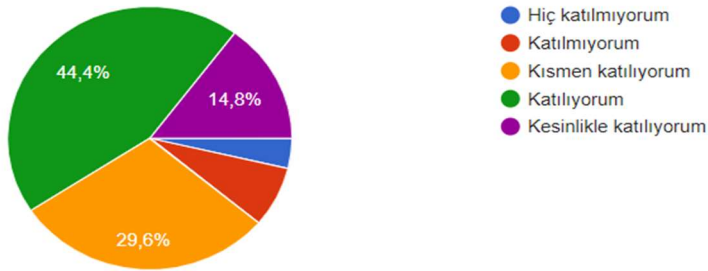
Şekil 30: “Çalıştığım kurumun sorunlarını kendi sorunlarım gibi görüyorum.” memnuniyet Düzeyi

Paydaşların 75.Yıl Mühibe Germirli İlkokulu “Kendi değerlerim ile kuruma ait değerler arasında bir yakınlık buluyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 31’de yer verilmiştir. Şekil 31’de veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 88,8 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.

[Kopyala](#)

9- Kendi değerlerim ile kuruma ait değerler arasında bir yakınlık buluyorum.

27 yanıt

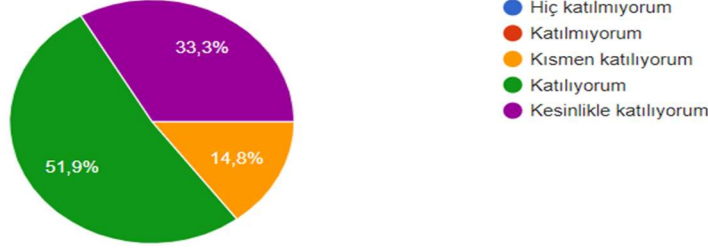


Şekil 31: “Kendi değerlerim ile kuruma ait değerler arasında bir yakınlık buluyorum.” memnuniyet düzeyi

Paydaşların 75.Yıl Mühıbe Germirli İlkokulu “Çalıştığım kurumun başarısına katkıda bulunmak için normalin üstünde çaba gösterebilirim.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 32’de yer verilmiştir. Şekil 32’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 100 oranında genel anlamda memnun olduğu anlaşılmaktadır.

10- Çalıştığım kurumun başarısına katkıda bulunmak için normalin üstünde çaba gösterebilirim.

27 yanıt



Şekil 32: “Çalıştığım kurumun başarısına katkıda bulunmak için normalin üstünde çaba gösterebilirim.” memnuniyet düzeyi

2.7.Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütölmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek

nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

75.Yıl Mühıbe Germirli İlkokulunda düzenlenen iç paydaş toplantısı sonucunda alınan görüşler aşağıya sıralanmıştır.

A. Güçlü Yönlerimiz

1. Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması,
2. Okul bahçemizin spor aktiviteleri, güvenlik, estetik açıdan uygun olup düzenlenmeye uygun olması,
3. Her türlü görüş ve öneriye açık olunması ve her türlü sosyal, kültürel etkinliklerin desteklenmesi,
4. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması,
5. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması,
6. Okulda Rehber öğretmeninin bulunması ve öğrencilerle arasındaki diyalogun iyi olması,
7. Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta ve tabletlerin kullanılması,
8. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, vb.),
9. Öğretmenlerin tamamına yakınının kadrolu olması,
10. Yöneticilerin otoriter yaklaşım yerine katılımcı yaklaşımı tercih etmesi, çalışana değer verdiğini göstermesi,
11. Yapılan faaliyetlerin basın ve sosyal medya aracılığıyla duyuruluyor olması,
12. Etkili denetleme sisteminin varlığı,
13. Yerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olması,
14. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması,
15. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi,
16. Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması,
17. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması,
18. Yerel yarışmalarda elde edilen başarıların olması,
19. Okul aile birliğinin aktif çalışması,
20. İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
21. Öğrenci başarılarının ödüllendirilmesi,

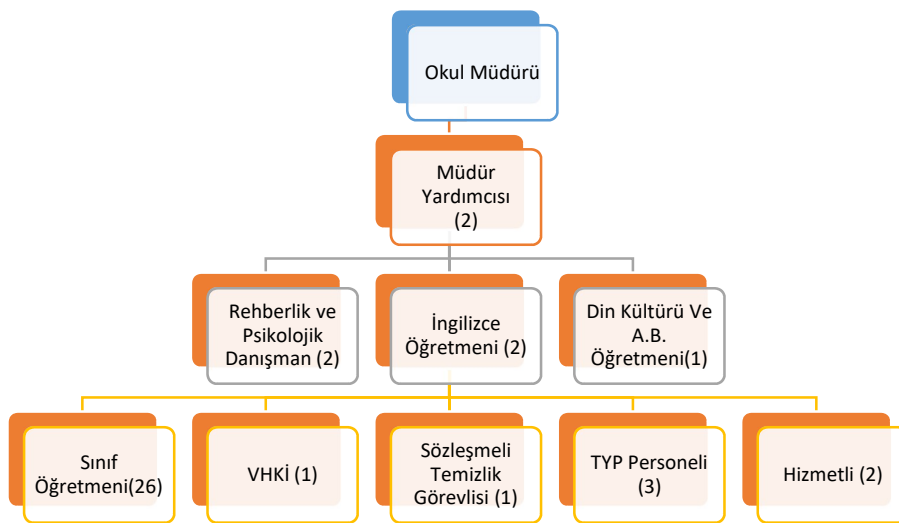
B. Zayıf Yönlerimiz

1. Velilerin çocuklarının ekonomik gelecekleri konusunda endişe etmeleri
2. Akademik eğitim alan her bireyin yüksek gelire sahip olacak birey olarak algılanması
3. Velilerin ekonomik olarak kısıtlı bir yapıya sahip olması
4. Kurum mevcut binasının fiziki yetersizliği
5. Okulumuzun bulunduğu bölgenin sürekli göç alması
6. Velilerin eğitim-öğretim durumlarının düşük olması
7. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
8. Aile içi ilişkilerin tutarlı olmaması
9. Öğrencileri tablet ve telefon kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
10. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı,
11. Aile bütünlüğü bozulmaların çok sık olması,
12. Bireyin sorumluluk duygusunun kaybolmaya başlaması,

2.7.2. Teşkilat Yapısı

75.Yıl Mühibe Germirli İlkokulu 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanun ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

Şekil 33: Teşkilat Şeması



2.7.3.İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 5: 75.Yıl Mühabe Germirli İlkokulu ve İlçe Müdürlükleri Personel Yapısı

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	-
OKUL MÜDÜR YARDIMCISI	2	2	-
SINIF ÖĞRETMENİ	26	26	-
VERİ HAZIRLAMA KONTROL İŞLETMENİ	1	1	-
BRANŞ ÖĞRETMENİ	5	5	-
YARDIMCI HİZMETLİ	3	3	-

2.7.4.Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzda 2019-2023 Stratejik Plan sürecinde akıllı tahta kurulumları tamamlanmıştır. İlimizde elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca okulumuz ile bağlı kurumlar ve diğer resmi kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Okulumuzla birlikte diğer kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, Açık Kapı,” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi

75.Yıl Mühibe Germirli İlkokulu hizmet binası Mevlana Mahallesi Batuhan Sokak No:2 Talas/ KAYSERİ adresinde 1998 yılından itibaren eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Tek bina şeklinde yapılandırılmış okul binası 4 kat ve bodrum kat olmak üzere kullanımdadır.

Tablo 6: 75.Yıl Mühibe Germirli İlkokulu Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	1	Yeterli
2	İhata Duvarı	1	Yeterli
3	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yeterli
4	Kantin	1	Yeterli

2.7.6.Mali Kaynaklar(daha sonra ilçeye göre düzenlenecek.)

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 7: 75.Yıl Mühibe Germirli İlkokulu Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)

HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE)	GELİR/ GİDER	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Tahmini Bütçe
1.1.1.1-1.5.1.90 Personel Giderleri	GELİR	14.538.864,80	67.753.044,48	83.541.266,79	139.913.987,09	257.155.485
	GİDER	14.538.864,80	67.753.044,48	83.541.266,79	139.913.987,09	257.155.485
2.1.6.1-2.4.6.2 Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primleri Giderleri	GELİR	3.271.244,58	15.244.435,00	18.796.785,02	31.480.647,09	60.545.878
	GİDER	3.271.244,58	15.244.435,00	18.796.785,02	31.480.647,09	60.545.878
3.2.1.1-3.9.9.1 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	GELİR	4.794.405,95	3.626.843,00	7.250.116,09	1.352.012,12	5.478.987
	GİDER	4.794.385,62	3.626.843,00	7.250.116,09	1.244.601,72	5.478.987

5.3.1.5-5.4.9.1 Cari Transferler	GELİR	15.203,35	18.978,50	20.769,00	40.584,00	78.545.654
	GİDER	15.203,35	18.978,50	20.769,00	40.584,00	78.545.654
6.1.1.1-6.7.9.1 Sermaye Giderleri	GELİR	571.850,00	1.022.083,30	1.549.800,00	815.120,85	2.123.542
	GİDER	571.450,13	1.022.083,30	1.549.800,00	702.987,26	2.123.542
GELİR TOPLAMI		23.191.568,68	87.665.384,28	111.158.736,90	173.602.350,08	403.849.546
GİDER TOPLAMI		23.191.148,68	87.665.384,28	111.158.736,90	173.602.350,08	403.849.546

Tablo 8: 75.Yıl Mühibe Germirli İlkokulu Kaynak Tablosu (2017-2018)

BÜTÇE KAYNAKLARI	Öncesi Yıl	Cari Yıl
	2022	2023
Genel Bütçe	2.385.988.464,81	-
Özel Bütçe	-	-
Yerel Yönetimler(YİKOB)	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumları	-	-
Bütçe Dışı Fonlar(Ulusal ve Uluslararası Projeler)	-	-
Döner Sermaye	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-
Dış Kaynak	-	-
Diğer (Kaynak Belirtilecek) Okul-Aile Birliği	6.565.740,19	2.448.518,88
TOPLAM	2.392.554.205	2.448.518,88

2.8.PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktıklarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması

Ekonomik Faktörler	İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığına alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbuluşluk düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi

Sosyokültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoynun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.

Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi

	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplum ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınlığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

• Politik Faktörler

- Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
- MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması

• Ekonomik Faktörler

- Bölgenin ticaret merkezi olması
- Turizme kaynaklık edecek doğal mirasa sahip olması
- İlçemizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
- Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması
- İlçemizin coğrafi konum olarak merkezi bir yerde bulunması
- Hizmet sektöründeki eksiklikler

• Sosyal-kültürel Faktörler

- Sosyal medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması
- Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması
- Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış
- Teknolojik Faktörler
- Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
- Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
- Toplumun teknolojiye olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
- Başta ilçe merkezi olmak üzere, merkeze uzak kırsal bölgelerde dahi teknoloji ve internet olanakları bakımından belirli bir alt yapıya sahip olma
- Kurum ve kuruluşlarda teknoloji sayesinde zaman ve hız bakımından işgücü verimliliği artmıştır.
- 3G ve 4G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması

• Yasal Faktörler

- Mevzuat hükümleri

• Çevresel Faktörler

- Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
- Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
- Erciyes Dağı ve gelişen kış turizmi potansiyeli
- Dünyaca ünlü Kapadokya'da yer alması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması
- Elverişli coğrafyası ile kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

2.9.GZFT Analizi

Kurumumuzun performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

2.9.1.GÜÇLÜ YÖNLER

1. Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması,
2. Okul bahçemizin spor aktiviteleri, güvenlik, estetik açıdan uygun olup düzenlenmeye uygun olması,
3. Her türlü görüş ve öneriye açık olunması ve her türlü sosyal, kültürel etkinliklerin desteklenmesi,
4. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması,
5. Kalite çalışmalarının başlatılması,
6. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması,
7. Okulda Rehber öğretmeninin bulunması ve öğrencilerle arasındaki diyalogun iyi olması,
8. Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta ve tabletlerin kullanılması,
9. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, vb.),
10. Öğretmenlerin tamamına yakınının kadrolu olması,
11. Yöneticilerin otoriter yaklaşım yerine katılımcı yaklaşımı tercih etmesi, çalışana değer verdiğini göstermesi,
12. Yapılan faaliyetlerin basın ve sosyal medya aracılığıyla duyuruluyor olması,
13. Etkili denetleme sisteminin varlığı,
14. Yerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olması,

15. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması,
16. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi,
17. Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması,
18. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması,
19. Yerel yarışmalarda elde edilen başarıların olması,
20. Okul aile birliğinin aktif çalışması,
21. İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
22. Öğrenci başarılarının ödüllendirilmesi,

2.9.2.ZAYIF YÖNLER

1. Velilerin çocuklarının ekonomik gelecekleri konusunda endişe etmeleri
2. Akademik eğitim alan her bireyin yüksek gelire sahip olacak birey olarak algılanması
3. Velilerin ekonomik olarak kısıtlı bir yapıya sahip olması
4. Kurum mevcut binasının fiziki yetersizliği
5. Okulumuzun bulunduğu bölgenin sürekli göç alması
6. Okul kadrosundaki değişikliklerin eğitim-öğretimi olumsuz etkilemesi
7. Velilerin eğitim-öğretim durumlarının düşük olması
8. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
9. Aile içi ilişkilerin tutarlı olmaması
10. Okulumuzda; yeterli düzeyde hizmetlinin olmaması
11. Öğrencileri tablet ve telefon kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
12. Yabancı uyruklu öğrencilerin okulumuzda eğitim görmesi,
13. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı,
14. Aile bütünlüğü bozulmaların çok sık olması,
15. Bireyin sorumluluk duygusunun kaybolmaya başlaması,

2.9.3 FIRSATLAR

1. Okulun merkezde olması
2. Sağlık ocağı ve eczanelerin yakın olması
3. İdare – öğretmen – personel – veli ve öğrenci arasında iyi bir iletişimin sağlanmış olması
4. Yabancı uyruklu öğrencilerin okulumuzda eğitim görmesi

5. Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması
6. Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması
7. Demokratik katılımcı yönetim anlayışı
8. Öğrencilerin okula ulaşımının kolay olması
9. Öğretmenlerin kendilerini yetiştirmelerin olanak veren ilçe çapında düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması
10. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
11. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

2.9.4.TEHDİTLER

1. Velilerin eğitim düzeylerinin düşüklüğünden kaynaklanan iletişim problemleri
2. Okul güvenlik görevlisinin olmaması
3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
4. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
5. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
6. Ailelerin öğrenciler ile yeterince ilgilenmemeleri
7. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
8. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
9. İklim koşullarının zorlukları
10. Öğrencilerde oluşan teknoloji bağımlılığı
11. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
12. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
13. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
14. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
15. İlçenin aldığı göç oranının, verdiği göç oranından fazla olması (TÜİK, 2022)

2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

75.Yıl Mühibe Germirli İlkokulu olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Kurum olarak her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, nitelik olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak okulumuzun stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.



BÖLÜM 3 GELECEĞE BAKIŞ

3.GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

Misyonumuz

Talas 75. Yıl Mühibe Germirli İlkokulu olarak; Atatürk'ün göstermiş olduğu yolda, bilimsel ve çağdaş eğitim öğretim ile öğrencilerimizin bireysel özelliklerine göre gelişimlerini, sağlamak ve böylece topluma faydalı birer birey olarak yetişmeleri için varız. Çocuklarımızın kendine özgü niteliklerini yitirmeden eğitim almalarını hedefliyoruz. Ulusal ve evrensel değerleri, birikimleri kavrayan ve onlara katkıda bulunan; değişim ve gelişime açık; Atatürk ilkelerine bağlı; laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen; kendine güvenli; çevresine saygılı; yaratıcı ve farklı düşünebilen, özgür, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek; Daima sosyal yaşantıyı çeşitlendirip zenginleştirecek yatırımlara önem vermek; tüm kaynaklarını eğitim alanında kullanmak; Öğrencisinin sahip olduğu yetenekleri ortaya çıkaran, geliştiren; akademik başarısını yükselten, çalışmalarını eğitim alanında referans gösterilen, etkin ve öncü bir kurum olmayı misyonumuz edindik.

Vizyonumuz

Talas 75. Yıl Mühibe Germirli İlkokulunun vizyonu, öğrencilerimize olumlu bir öğrenim ortamı sağlamaktır. Bu kapsamda biz;

- İyi bir öğrenme kültürü oluşturmak için çabalayacağız,
- Bilgiye ve başarıya saygı göstereceğiz ve bağımsız düşünmeyi teşvik edeceğiz,
- Her öğrencinin bireysel gelişimine odaklanacağız: onların fiziksel, sosyal ve ruhsal gelişimine önem vereceğiz ve sorumluluk sahibi genç yetişkinler olarak öğrencilerimizi hazırlayacağız.

Temel Değerlerimiz

- Millî ve manevî değerleri gözetmek
- Çözüm odaklı yönetim anlayışı
- Güçlü iletişim
- Teknolojiye uyum
- İnsana saygı ve güven
- Kaliteli hizmet anlayışı
- Görev ve sorumluluk bilinci

- Yaratıcılık ve yenilikçilik
- Sosyal sorumluluk bilinci
- Hukukun üstünlüğü
- Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- Mükemmellik ve sürekli gelişim
- Paydaş memnuniyeti
- Fırsat eşitliği

Temel değerlerimizdir.

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Amaç 4: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İlkokul						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	92	93	94	96	98	100
PG.1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	88	90	92	95	97	100
PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	12	10	5	2	0	0
PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	8	5	3	0	0	0
Sorumlu Birim	Okul Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu						

Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pandemi benzeri durumların ortaya çıkması 2. Doğal afetlerin yarattığı olumsuzluklar 3. Ailelerin olumsuz tutumları
Maliyet Tahmini	100.000 TL
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurslarda görev alacak öğretmen bulunamaması 2. Öğretim materyallerinin zamanında okullara zamanında ulaşamaması 3. Velilerin olumsuz tutumları, katılım izni vermemesi
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1.Zümre öğretmenlerinin kurslarda görev alması 2. Afetlere dayanıklı okul binaları yapmak 3.Pandemi benzeri durumlara karşı yeteri kadar hazır ve bilinçli olmak.

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temek Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İlkokul						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	40	42	44	46	48	50
PG.2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	1	2	3	4	5	6
PG.2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	15	60	80	100	120	140	180
PG.2.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	4	5	6	7	8	9
PG.2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	15	4	5	6	7	8	9
PG.2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	60	80	100	120	140	180
PG.2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	10	60	80	100	120	140	180

Sorumlu Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
Stratejiler	<p>S1. Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Toplum içindeki kültürel farklar 2. Kendi öz değerlerinden uzaklaşma 3. Donanımlı Eğitici eksikliği
Maliyet Tahmini	50.000
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aile ve sosyal çevrede çocuğun değerler anlamında çatışma yaşaması 2. Ekonomik yetersizliklerden kaynaklı beslenme sorunu 3. Sosyal medyadaki olumsuz örnekler 4. Teknoloji bağımlılığı
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aile eğitimi 2. Sosyal medyanın daha kontrollü kullanılması 3. Sağlıklı yaşam alanlarının artırılması 4. Fiziki alan ve bahçe iyileştirmelerinde kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İlkokul						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	20	100	1	2	3	4	5

Sorumlu Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.
Riskler	1.Okul bahçesinin çok büyük olmaması 2.Fiziki düzenlemelerde bazı ihtiyaçların maliyetinin yüksek olması
Maliyet Tahmini	150.000
Tespitler	1.Okul ve sınıfların fiziki açıdan bakımlı olmaması 2.Okul bahçesindeki oyun alanlarının istenilen düzeyde ihtiyaçlara cevap verememesi
İhtiyaçlar	1.Okul ve sınıfların fiziki açıdan bakıma ihtiyacının bulunması 2.Okul bahçesindeki oyun alanlarının yeniden düzenlenmesi 3.Fiziki alan ve bahçe iyileştirmelerinde kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması

Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İlkokul						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	60	80	100	120	140	180
PG.4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	40	42	44	46	48	50
PG.4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	20	22	24	26	28	30
PG.4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	0	10	20	30	40	50
PG.4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	0	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu						

Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 .Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 .Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 .E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 .Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 .Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması • Malî ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği
Maliyet Tahmini	20.000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması • Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi • Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

BÖLÜM 4
MALİYETLENDİRME

4.MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında dört amaç ve dört hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO						TOPLAM MALİYET
	2024	2025	2026	2027	2028	
AMAÇ 1	14.832.747	16.316.022	17.947.624	19.742.387	21.716.625	90.555.405
HEDEF 1.1	391.529	430.682	473.750	521.125	573.238	2.390.325
HEDEF 1.2	174.383	191.821	211.003	232.104	255.314	1.064.625
HEDEF 1.3	7.133.418	7.846.759	8.631.435	9.494.579	10.444.037	43.550.228
HEDEF 1.4	7.133.418	7.846.759	8.631.435	9.494.579	10.444.037	43.550.228
AMAÇ 2	58.261.862	64.088.049	70.496.854	77.546.539	85.301.193	355.694.496
HEDEF 2.1	30.960.281	34.056.309	37.461.940	41.208.134	45.328.948	189.015.612
HEDEF 2.2	420.804	462.884	509.173	560.090	616.099	2.569.049
HEDEF 2.3	313.023	344.325	378.757	416.633	458.296	1.911.034
HEDEF 2.4	177.495	195.245	214.769	236.246	259.870	1.083.625
HEDEF 2.5	26.390.260	290.292.86	31.932.215	35.125.436	38.637.980	161.115.177
AMAÇ 3	2.234.394	2.457.833	2.703.616	2.973.978	3.271.376	13.641.197
HEDEF 3.1	68.085	74.893	82.382	90.621	99.683	415.664
HEDEF 3.2	68.085	74.893	82.382	90.621	99683	415.664
HEDEF 3.3	2.098.224	2.308.047	2.538.851	2.792.737	3.072.010	12.809.869
AMAÇ 4	4.618.504	5.080.354	5.588.389	6.147.228	6.761.951	28.196.427
HEDEF 4.1	15.6930	172.623	189.886	208.874	229.761	958.074
HEDEF 4.2	4.433.516	4.876.868	5.364.555	5.901.010	6.491.111	27.067.059
HEDEF 4.3	28.057	30.863	33.949	37.344	41.079	171.293

BÖLÜM 5 İZLEME DEĞERLENDİRME

5.İZLEME VE DEĞERLİNDİRME

Bu bölümde 75.Yıl Mühıbe Germirli İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

75.YIL MÜHİBE GERMİRLİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLİNDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

75. Yıl Mühıbe Germirli İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Talas İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

- 1.Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- 2.Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- 3.Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- 4.Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- 5.Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- 6.Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

01

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

02

Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

03

Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

04

Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,

05

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

06

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Talas İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” il Millî eğitim müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Şekil 34: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Ar-Ge Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yönetime sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

HEDEFLER	BİŞM	DHŞM	DÖŞM	HBÖŞM	İEŞM	MTEŞM	OŞM	ÖERHŞM	ÖÖKŞM	ÖYGŞM	SGŞM	TEŞM	TKB	YYEŞM
1.1.	İ	İ	İ	İ	İ		İ					S		
1.2.	İ				İ		İ				İ	S		
1.3.	İ	İ	İ	İ	İ		İ					S		
1.4.	İ		İ				İ		İ			S		
2.1.	İ	İ	İ					İ				S		
2.2.	İ		İ			İ	S		İ					İ
2.3.	İ	S				İ	İ							İ
2.4.	İ			İ		S	İ	İ	İ					
2.5.	İ					S	İ		İ	İ		İ		İ
3.1.	İ			S				İ					İ	
3.2.				S										
3.3.	İ	İ		S										
4.1.	İ		İ			İ	İ	S	İ			İ		
4.2.	İ		İ			İ	İ	S	İ			İ		
4.3.	İ			İ		İ	İ	S	İ	İ		İ		
5.1.	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ				İ		
5.2.		S	İ	İ	İ	İ	İ	İ				İ		
6.1.	İ		İ		İ	İ	İ	İ	İ		S	İ		İ
6.2.	İ										S			
7.1.	İ		İ	İ		İ	İ	İ	İ	S		İ	İ	
7.2.	İ		İ	İ	S		İ	İ	İ		İ	İ		
7.3.	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ

Tablo 11: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişsağlanacaktır.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim
Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>	OKUL İDARESİ ve 3. SINIF ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ	İLÇE MEMİL MEM OKUL AİLE BİLİĞİ ÖĞRETMENLER KURULU

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.	S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ	İLÇE MEM İL MEM OKUL AİLE BİLİĞİ ÖĞRETMENLER KURULU MELİKGAZİ RAM İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HAYIRSEVERLER

Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedefier	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.	OKUL İDARESİ	İLÇE MEM İL MEM OKUL AİLE BİLİĞİ ÖĞRETMENLER KURULU İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HAYIRSEVERLER

Amaç 4: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim
<p>Hedef 4.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.</p>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p>	<p>OKUL İDARESİ</p>	<p>İLÇE MEM İL MEM OKUL AİLE BİLİĞİ ÖĞRETMENLER KURULU İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HAYIRSEVERLER</p>

Tablo 12: Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

		Hedef	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim
Hedef 1.1	PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	OKUL İDARESİ ve 3. SINIF ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ	İLÇE MEM İL MEM OKUL AİLE BİLİĞİ ÖĞRETMENLER KURULU
	PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	OKUL İDARESİ ve 3. SINIF ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ	İLÇE MEM İL MEM OKUL AİLE BİLİĞİ ÖĞRETMENLER KURULU
	PG 1.1	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	OKUL İDARESİ ve 3. SINIF ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ	İLÇE MEM İL MEM OKUL AİLE BİLİĞİ ÖĞRETMENLER KURULU
	PG 1.2.1	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	OKUL İDARESİ ve 3. SINIF ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ	İLÇE MEM İL MEM OKUL AİLE BİLİĞİ ÖĞRETMENLER KURULU
	PG 1.3.5	Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi ya- pılan okul oranı (%)	OKUL İDARESİ ve 3. SINIF ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ	İLÇE MEM İL MEM OKUL AİLE BİLİĞİ ÖĞRETMENLER KURULU

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

		Hedef	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birimler
Hedef 2.1	PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	OKUL İDARESİ	İLÇE MEM İL MEM OKUL AİLE BİLİĞİ ÖĞRETMENLER KURULU MELİKGAZİ RAM İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HAYIRSEVERLER

PG 2..2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	OKUL İDARESİ	İLÇE MEM İL MEM OKUL AİLE BİLİĞİ ÖĞRETMENLER KURULU MELİKGAZİ RAM İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HAYIRSEVERLER
PG 2..3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	OKUL İDARESİ	İLÇE MEM İL MEM OKUL AİLE BİLİĞİ ÖĞRETMENLER KURULU MELİKGAZİ RAM İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HAYIRSEVERLER
PG 2..4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	OKUL İDARESİ	İLÇE MEM İL MEM OKUL AİLE BİLİĞİ ÖĞRETMENLER KURULU MELİKGAZİ RAM İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HAYIRSEVERLER
PG 2..5	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	OKUL İDARESİ	İLÇE MEM İL MEM OKUL AİLE BİLİĞİ ÖĞRETMENLER KURULU MELİKGAZİ RAM İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HAYIRSEVERLER
PG 2.6	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	OKUL İDARESİ	İLÇE MEM İL MEM OKUL AİLE BİLİĞİ ÖĞRETMENLER KURULU MELİKGAZİ RAM İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HAYIRSEVERLER

	PG 2.7	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	OKUL İDARESİ	İLÇE MEM İL MEM OKUL AİLE BİLİĞİ ÖĞRETMENLER KURULU MELİKGAZİ RAM İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HAYIRSEVERLER
--	-----------	---	--------------	---

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	Hedef	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birimler
Hedef 3.1	PG 3.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	OKUL İDARESİ	İLÇE MEM İL MEM OKUL AİLE BİLİĞİ ÖĞRETMENLER KURULU İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HAYIRSEVERLER

AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	Hedef	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim
Hedef 4.1	PG 4.1 PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	OKUL İDARESİ	İLÇE MEM İL MEM OKUL AİLE BİLİĞİ ÖĞRETMENLER KURULU İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HAYIRSEVERLER
	PG 4.2 PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	OKUL İDARESİ	İLÇE MEM İL MEM OKUL AİLE BİLİĞİ ÖĞRETMENLER KURULU İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HAYIRSEVERLER

PG 4.3	PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	OKUL İDARESİ	İLÇE MEM İL MEM OKUL AİLE BİLİĞİ ÖĞRETMENLER KURULU İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HAYIRSEVERLER
PG 4.4	PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	OKUL İDARESİ	İLÇE MEM İL MEM OKUL AİLE BİLİĞİ ÖĞRETMENLER KURULU İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HAYIRSEVERLER
PG 4.5	PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	OKUL İDARESİ	İLÇE MEM İL MEM OKUL AİLE BİLİĞİ ÖĞRETMENLER KURULU İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HAYIRSEVERLER

